

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 2 им .И.С. КОЛЕСНИКОВА
г. НОВОКУБАНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
НОВОКУБАНСКИЙ РАЙОН
ПРИКАЗ**

15.05.2026г.

№ 200

О порядке завершения 2025/26 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», календарными учебными графиками МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска на 2025/26 учебный год в целях организованного завершения 2025/26 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебные занятия в 2025/26 учебном году в соответствии с календарными учебными графиками:
для обучающихся 1-11-х классов - 26.05.2026; Установить день проведения праздника «Последний звонок» для выпускников 11-х классов - 26.05.2026
2. Обеспечить участие выпускников 9-х и 11-х классов в государственной итоговой аттестации в соответствии с расписанием, утвержденным приказами Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2025 № 798/1904, 799/1905, 800/1906.
3. Заместителям директора Бондаренко Елене Владимировне и Егоровой Анне Михайловне:
 - 3.1. Провести педагогический совет по переводу обучающихся 1-8-х и 10-х классов в следующий класс и по допуску обучающихся 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования 26.05.2026г
 - 3.2. Обеспечить контроль выполнения образовательных программ в полном объеме в срок до 27.05.2026.
 - 3.3. Проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (приказы Минпросвещения, Рособрнадзора от 07.11.2025 № 798/1904, 799/1905, 800/1906) в срок до 22.05.2026.
 - 3.4. Обеспечить организацию поощрения обучающихся, включая классные коллективы, за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, а также награждение учащихся 2-8,10-х классов похвальным листом «За отличные успехи в учении»
 - 3.5. Обеспечить готовность ООП уровней образования в соответствии с ФОП до 01.09.2026:
Провести экспертизу ООП уровней образования на соответствие ФОП НОО в срок до 27.06.2026;
Подготовить презентацию об изменениях в ООП на педагогическом совете 28.08.2026; представить тексты ООП уровней образования для утверждения директору в срок до 28.08.2026.

4. Заместителю директора Кирпичевой Галине Михайловне обеспечить: проведение линейки «Последний звонок»

4.1. Предоставить директору МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска информацию о занятости обучающихся в летний период в срок до 30.05.2026.

4.2. Руководителям методических объединений гимназии подготовить отчет о выполнении рабочих программ по предметам в срок до 30.05.2026.

5. Обеспечить разработку учителями-предметниками рабочих программ учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности в соответствии с ФОП срок до 27.06.2026.

6. Обсудить на заседании методических объединений и согласовать рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, разработанных в соответствии с ФОП, в срок до 28.08.2026.

6. Учителям-предметникам:

6.1. Обеспечить выполнение рабочей программы в полном объеме.

6.2. Привести в соответствие с требованиями ФОП рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей, в том числе внеурочной деятельности, в срок до 27.08.2026г.

6.3. Выставить отметки:

годовые и итоговые за 2025-2026 учебный год в 11-х классах - в срок до 21.05.2026;

годовые за 2025-2026 учебный год во 2-9-х и 10-х классах - в срок до 21.05.2026, а также итоговые отметки по окончанию изучения предмета, учебного курса:

в 7-х классах – по ИЗО, по русской словесности

в 8-х -классах -по музыке, практикуму по геометрии;

в 10-х классах – по индивидуальному проекту;

в 10б классе – по основам государства и права

6.4. Заполнить журналы учета успеваемости: в 9-х и 11-х классах - в срок до 20.05.2026; в 1-8-х и 10-х классах - в срок до 25.05.2026.

7. Классным руководителям:

7.1. Проинформировать родителей (законных представителей) о порядке окончания учебного года и успеваемости обучающихся 18.05.2026г

7.2. Провести инструктажи с обучающимися:

о правилах поведения на водных объектах, о запрете купания в необорудованных местах;

о правилах безопасного нахождения дома, на улице и правилах электробезопасности и обращения с газовыми приборами в быту;

о правилах поведения с незнакомыми людьми при появлении их возле двери квартиры, дома и на улице;

о запрете нахождения несовершеннолетних вблизи и на объектах незавершенного строительства;

о правилах дорожного движения и безопасности на дорогах;

о порядке действий в случае пожара, опасности разжигания костров;

о правилах поведения вблизи железных дорог и железнодорожного транспорта;

о запрете курения, распития спиртосодержащей продукции с разъяснениями норм

действующего законодательства РФ;

о времени нахождения на улице (закон КЗС №15-39);

о правилах поведения в период летних каникул.

7.3. Обеспечить организованную сдачу учебников в срок до 31.05.2026.

7.4. Обеспечить заполнение личных дел обучающихся по итогам 2025/26 учебного года в срок до 28.06.2026 (и по отдельному графику)

8. Заведующей библиотекой Чекулаевой Елене Валениновне организовать прием учебников с 19.05.2026 по 25.05.2026 и по отдельному графику для выпускных классов

9. Заместителю директора Егоровой Анне Михайловне разместить информацию об окончании учебного года и проведении ГИА на официальном сайте МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова г. Новокубанска в срок до 18.05.2026.

10. Секретарю Барковой Екатерине Сергеевне довести настоящий приказ до сведения членов педагогического коллектива в части их должностных обязанностей в срок до 18.05.2026.

11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУГ №2 им. И.С. Колесникова
г. Новокубанска



Д.Д. Еремеев